



ASSOLOMBARDA

Trasmissione via fax

**Settore G.M. Chimici, Alimentazione, Energia, Sanità,
Gomma-Plastica e Servizi Sindacali**
Gruppo Merceologico Chimici

Spettabile
UILCEM-UIL
Via Campanini, 7
20124 MILANO

Spettabile
FILCEM-CGIL
C.so di P.ta Vittoria, 43
20122 MILANO

Spettabile
SLF Cobas
Casella Postale 105
89900 Vibo Valentia

Milano, 22 giugno 2009
Prot. n. 637-AG/pb

Spettabile
Agenzia Regionale
per il Lavoro
Via G. Cardano, 10
1° piano
20124 MILANO

Spettabile
FEMCA-CISL
Via Tadino, 23
20124 MILANO

e p.c.
Spettabile
DOMPE' SPA
Via Campo di Pile s.n.c.
67100 L'AQUILA

OGGETTO: Riduzione di Personale – L. 23.7.1991, n. 223, art. 24

Ai sensi e per tutti gli effetti della L. 23.7.91, n.223, art. 24, Vi comunichiamo che la Società Dompé s.p.a, con sede legale in L'aquila, Via Campo di Pile s.n.c., intende dare avvio alla procedura prevista dal combinato disposto degli artt. 4 e 24 della L. 23.7.1991, n. 223, motivata dall'improcrastinabile necessità di riduzione dell'attività presso l'unità di Milano con conseguente riduzione di personale per quanto attiene alle aree qui sotto meglio specificate.

A tal fine, pertanto, qui di seguito, si forniscono le prescritte indicazioni in merito a :

1. Motivi che determinano la situazione di eccedenza

Dompé s.p.a. svolge attività di commercializzazione di specialità farmaceutiche.

Ha attualmente n. 41 Dipendenti al netto dei Dirigenti, come da allegato 1, dislocati nella sede di Milano, ai quali applica il ccnl per l'industria chimico, chimico-farmaceutica.

Nei mesi scorsi Dompé s.p.a. ha sviluppato un'analisi organizzativa tesa a recuperare capacità competitiva attraverso una ridefinizione dei processi interni tesi a valorizzare le attività "core" e specialistiche.

Nell'ambito di tale analisi si è attivato un progetto riorganizzativo basato su:

- censimento e riclassificazione delle attività;
- benchmark su strutture affini;

Tale progetto ha portato ad un ridisegno dell'assetto organizzativo che comporta la cessazione di tutte le attività di segreteria

dompe-RidPers-090622.doc

20122 Milano, Via Pantano 9
Telefono: 02 58370.1 - Fax 02 58304507
www.assolombarda.it - assolombarda@assolombarda.it
Codice Fiscale 80040750152

Pagina 1 di 2



Il nuovo modello organizzativo prevede:

- a) la riallocazione di attività oggi assegnate al personale di segreteria direttamente sulle figure dirigenziali e manageriali;
- b) il miglioramento del livello di informatizzazione dei processi inerenti le attività di segreteria;
- c) una miglior gestione dei processi organizzativi interni.

L'adozione del piano di razionalizzazione sopra descritto, attraverso la revisione complessiva dei processi relativi a tutte le attività attualmente svolte, determina la riduzione di n. 5 addette (all. 2) svolgenti attualmente attività di natura essenzialmente segretariale, la cui attività viene completamente a cessare nella nuova organizzazione aziendale, ad eccezione del personale, attualmente ivi addetto, per effetto di quanto previsto dalla L. 68/99.

2. Motivi tecnici organizzativi e produttivi per i quali si ritiene di non poter adottare misure alternative

Alla luce dei rilievi sopra esposti e di fronte a questo quadro oggettivo, non appaiono attualmente esservi strumenti, idonei a riequilibrare il fabbisogno di prestazioni professionali alle mutate esigenze produttive, alternativi alla messa in mobilità dei lavoratori in esubero, neppure ricorrendo a strumenti di tipo transitorio, in quanto le ragioni che determinano il suddetto esubero di personale assumono carattere strutturale.

3. Tempi di attuazione della procedura e misure alternative

I tempi di attuazione del programma di mobilità sono quelli strettamente necessari all'esaurimento della procedura prevista ex art. 4, comma sesto, L. n. 223 del 1991.

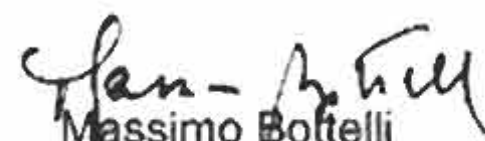
4. Eventuali misure programmate per fronteggiare conseguenze sul piano sociale della mobilità e metodo di calcolo di attribuzione patrimoniale diverse da quelle già previste dalla legislazione e dalla contrattazione collettiva

In considerazione delle difficoltà che i lavoratori dovranno affrontare per ricollocarsi sul mercato Dompè non avrà preclusioni ad esaminare congiuntamente con le OO.SS.LL. proposte atte a contenere il suddetto impatto sociale.

In particolare, Dompè si rende sin da ora disponibile ad esaminare, compatibilmente con l'attuale situazione economico finanziaria, eventuali attribuzioni patrimoniali differenti da quelle già previste dalle leggi e dalla contrattazione collettiva.

L'Azienda si riserva di presentare copia della ricevuta di versamento all'INPS, a titolo di anticipazione sulla somma di cui all'art. 5, comma 4, della legge N. 223/91.

Distinti saluti.


Massimo Bottelli
(Direttore del Settore)

All.

Riferimenti utili per comunicazioni:

- Alessandro Glisenti (tel. 02-58370.457 – fax 02-58370.303)
- Segreteria (tel. 02-58370.457)

DIREZIONE/SERVIZIO/COLLOCAZIONE	Quadri e Impiegati T.I.	Categorie Speciali Equiparati T.I.	Operai T.I.	Quadri e Impiegati T.D.	TOTALE	Posizioni/Profili Professionali
Direzine Business Development	1				1	Business Development Manager
Business Development	1	0	0	0	1	
Business Unit Primay Care						
Direzione Generale Primary care					0	General Manager
Direzione Generale Primary care	1				1	Segretaria
Direzione International Marketing & Sales					0	International Marketing Sales Director
Direzione International Marketing & Sales					0	International Sales Senior Manager
Direzione International Marketing & Sales	1				1	International Product Manager
Direzione International Marketing & Sales	1				1	Segreteria
Direzione Vendite Italia	12				0	Sales Director
Direzione Vendite Italia	2				12	District Manager
Direzione Vendite Italia	2				2	Segreteria
Direzione Marketing Italia	1				1	Marketing Manager
Direzione Marketing Italia	2				2	Product Manager
Direzione Marketing Italia				1	1	Junior Product Manager
Direzione Marketing Italia	2				2	Segreteria
Direzione Medical Affairs					0	Medical Affairs Director
Direzione Medical Affairs	1				1	Scientific Trainer
Direzione Medical Affairs	2				2	Medical Manager
Direzione Medical Affairs	1			1	2	Segreteria
TOTALE PRIMARY CARE	26	0	0	2	28	
Business Unit Q-rare						
Direzione Generale Q-rare					0	General Manager e Business Development Director
Direzione Marketing International					0	International Marketing Director
Direzione Marketing & Sales Italia	1				1	Marketing & Sales Manager Italy
Direzione Marketing & Sales Italia	3				3	District Manager
Direzione Marketing & Sales Italia	8				8	Scientific Area Specialist
Direzione International Medical Affairs					0	International Medical Affairs Director
TOTALE MILANO	12	0	0	0	12	
TOTALE GENERALE SOCIETA'	39	0	0	2	41	

DIREZIONE/SERVIZIO	Posizioni/Profili Professionali	N° esuberi	TIPO CONTRATTO	SEDE LAVORO
Direzione Generale Primary care	Segretaria	1	Tempo Indeterminato	Miano - Via San Martino, 12
Direzione Vendite Primary Care Italia	Segretaria	2	Tempo Indeterminato	Miano - Via San Martino, 12
Direzione Marketing Primary Care Italia	Segretaria	1	Tempo Indeterminato	Miano - Via San Martino, 12
Direzione Medical Affairs Primary Care	Segretaria	1	Tempo Indeterminato	Miano - Via San Martino, 12
TOTALE GENERALE SOCIETA'		5		